**Задание №8**

**«Сравнение документов ДДУ/ДКП»**

**к Договору на оказание информационно-консультационных услуг**

**№ 34216 от 10 июля 2020 года**

г. Екатеринбург 27. февраля 2024 года

**ООО «БИОРГ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Алигаджиева Руслана Ильясовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ПАО КБ «УБРиР»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Долгова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Задание №7 к Договору № 34216 от 10.07.2020 (далее Договор) о нижеследующем.

1. Наименование оказываемых услуг:

- Реализация функции сравнения документов типа Договор долевого участия и Договор купли-продажи (далее ДДУ/ДКП) в части выявления различий между эталонным и сравниваемым документом, а также передачи этой информации обратно заказчику по электронной почте (Далее «сравнение документов»)

1. Цель Проекта: автоматизация процесса сравнения двух документов типа ДДУ/ДКП, выделение различий и передача данных заказчику.
2. **Этапы проекта:** 
   1. **Этап №1** **Разработка системы для сравнения двух документов ДДУ/ДКП:**

* Разработка системы сравнения двух документов;
* Разработка системы выделения различий на двух документах;
  1. **Этап №2: Тестирование системы:**
* Тестирование системы сравнения двух документов ДДУ/ДКП.

**3.3 Этап №3: Настройка проекта на получение комплектов по электронной почте/ДКП:**

* Настройка передачи данных от Заказчика в систему для сравнения;
* Настройка передачи данных Заказчику по электронной почте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Этап доработок** | **Количество чел/часов** | **Стоимость за этап, руб.** |
| 1 | Разработка системы для сравнения двух документов ДДУ/ДКП | 40 | 140 000,00 |
| 2 | Тестирование системы | 23 | 80 500,00 |
| 3 | Настройка проекта на получение комплектов по электронной почте | 5 | 17 500,00 |
| **Итого, внедрение новых документов** | | **83,00** | 1. **0,00** |

1. **Стоимость работ и дополнительные услуги** 
   1. Срок завершения работ – до 01.09.2024 г.
   2. Стоимость услуг, указанных в пункте 3.1. настоящего Задания, тарифицируется по ставке 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек за человеко-час работы и составляет 290500 (Двести девяносто тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается на основании пункта 1 статьи 145.1 Налогового кодекса РФ, освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС), в том числе:
   3. Оплата услуг осуществляется авансовым платежом на основании выставленного счета.

Оплата в размере 290 500 (Двести девяносто тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания настоящего Задания.

Техническое задание на оказание услуг по обработке документов указано в Приложении к настоящему Заданию.

* 1. Минимальный фиксированный размер ежемесячной оплаты за работы, указанные в п. 3.2. настоящего Задания составляет 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек в месяц. В минимальный платеж входит количество документов от 0 до исчерпания суммы 60 000 рублей, исходя из цены за 1 соответствующий тип документа указанной в пункте 3.2.2. Минимальный фиксированный размер ежемесячной оплаты за работы Подрядчика представляет собой плату за возможность Заказчика в любой момент получить предусмотренное договором исполнение и подлежит оплате Заказчиком вне зависимости от объемов выполненных работ.

Стоимость работ Подрядчика не является видом ответственности Заказчика, является соразмерной, соответствует договоренностям сторон и не подлежит снижению, в том числе на основании статьи 333 ГК РФ. Работы, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Актах сдачи-приемки выполненных работ.

* 1. После превышении минимального фиксированного размера ежемесячной оплаты в месяц (п.3.2.1.), стоимость обработки каждого документа рассчитывается по цене за каждый соответствующий тип документа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Название документа (тип)** | **Стоимость, Руб.** |
| 1 | Сравнение документов ДДУ/ДКП в части выявления различий между документами | 32,17 |

* 1. Услуги, указанные в пункте 4.5. настоящего Задания, оплачиваются ежемесячно по количеству фактически переданных Заказчиком и обработанных Исполнителем документов и фиксируются в Акте сдачи-приемки выполненных работ. Оплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

1. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств со счета банка Заказчика.
2. Все платежи по настоящему Заданию будут производиться банковскими переводами на расчетный счет Исполнителя, указанного в Задании.
3. Настоящее Задание вступает в силу с момента подписания его Сторонами действует в течение всего срока действия Договора.
4. Настоящее Задание составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «БИОРГ»**  Генеральный директор | |  | | --- | | **ПАО КБ «УБРиР»** |   Президент |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алигаджиев Р.И./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Долгов А.С./ |

Приложение № 1 к Заданию №8

к Договору оказания услуг № 34216 от 10 июля 2020 года

**Техническое задание на оказание услуг по сравнению документов**

1. Обязательные технические требования к скан-образам:

* Комплект документов может содержать разные типы документов;
* Изображения должны находиться в фокусе и резкими (не смазанными) все строки должны быть читаемы, в том числе знаки препинания;
* На текст и цифры не должны падать блики, засветы, тени;
* Ширина скан-образа должна быть не менее 300 пикселей;
* Поддерживаются форматы файлов: DOC, PDF, (одностраничный   
  или многостраничный);
* Документ должен полностью находиться в рамках изображения;
* Фон должен быть контрастным по отношению к документу;
* Для паспорта изображение должно содержать целый разворот (2 страницы);
* Документ должен занимать не менее 70 % площади изображения;
* Сжатие JPEG должно быть не менее 70 % от оригинала;
* Угол наклона должен быть не более 10 градусов в любом направлении (горизонтальном или вертикальном);
* Качество скана не ниже 300 dpi.

1. Исполнитель обязуется обрабатывать комплекты в течение 20 минут с момента передачи, при условии своевременной оплаты работ Заказчиком. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ, установленных п.3.2.6 настоящего Задания, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ, при этом убытки, связанные с приостановкой работ, относятся на Заказчика,   
   и штрафные санкции, предусмотренные Договором за просрочку выполнения работ, к Исполнителю применению не подлежат.
2. Комплект документов от Заказчика должен загружаться на распознавание одновременно,   
   без задержки, SLA считается от момента загрузки последнего документа комплекта. Скорость загрузки от Заказчика в систему Исполнитель контролировать не может.
3. Если комплект загруженных от Заказчика документов содержит нетиповые виды документов,   
   или посторонние документы, то комплект попадает на дополнительную сортировку, в данном случае SLA может быть не соблюден по причине нарушения комплектности и дополнительной нагрузки на систему распознавания.
4. Формирование выгрузки осуществляется через электронную почту автоматически. По результатам обработки Исполнитель передает Заказчику полученную базу данных в формате PDF. Формат данных приведен в пункте 10 настоящего Приложения.
5. Требования к формату передаваемых данных и внешний вид Документов могут быть изменены Заказчиком с предварительным уведомлением Исполнителя не менее чем за 10 рабочих дней. В случае наличия изменений, влияющих на структуру базы данных или стоимость обработки документов, Исполнитель производит дополнительную оценку и согласовывает стоимость с Заказчиком.
6. Информация из Документов вносится в базу данных с помощью системы распознавания Исполнителя в строгом соответствии с оригиналом Документов, представленных Заказчиком. Допускается корректировка формата данных с целью приведения данных к стандартному виду.
7. Требования к качеству обработки:

* Для каждого поля документа: допускается одно ошибочное поле на 100 (сто) полей ввода.

Для расчета качества применяется следующая формула: Количество полей, содержащих ошибки/Среднее количество полей в обрабатываемом документе \*Количество обработанных документов\* 100%.

* Под неверным подразумевается поле в базе данных, несоответствующее полю в бумажном оригинале документа, за исключением случаев: исправления формата данных (пример: телефон 9031234567 – 7 903 1234567), нормализации адресных данных. Возможно использование внешних сервисов для проверки и заполнения данных по типу: API FNS, DaData.

1. Исполнитель уничтожает копии созданных баз данных, включая данные и изображения   
   в течение 1 (одного) месяца с момента сдачи данных Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алигаджиев Р. И./  М.П. | От Заказчика:  Президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соловьев А.Ю./  М.П. |